**[Título del documento]**

[Nombre del estudiante 1]

[Nombre del estudiante 2]

Documento presentado para optar por el título de [escriba el título otorgado por su programa académico]

[Nombre del director(a) o asesor(a) del documento]

**Corporación Universitaria del Huila – CORHUILA**

**[Nombre de la facultad]**

**[Nombre del pregrado]**

**[Año de aprobación del trabajo]**

|  |  |
| --- | --- |
| Cita | (Apellido, año) |
| Referencia | Apellido, N. N. (Año). *Título de la tesis en cursiva* [Tesis de pregrado/maestría/especialización/ doctorado]. Nombre de la institución. URL |
| Según normas APA 7ª edición | |

**[Texto

Descripción generada automáticamente con confianza baja](https://co.creativecommons.net/tipos-de-licencias/)** [](https://co.creativecommons.net/tipos-de-licencias/)

Grupo de Investigación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Código

Semillero de Investigación \_\_\_\_\_\_\_\_\_Código (Opcional)

**Repositorio Institucional:** http://bxxxxxxx

Corporación Universitaria del Huila – CORHUILA <https://corhuila.edu.co/>

El contenido de este documento se ampara en el derecho de expresión de sus autores y no representa el pensamiento ni la posición institucional de la Corporación Universitaria del Huila – CORHUILA. Los autores asumen la responsabilidad por los derechos de autor y conexos.

**Condiciones generales**

A continuación, se refieren los apartados en que se estructuran los informes finales de dos opciones de grado: 1) participación en proyecto de investigación y/o proyección social y extensión, 2) trabajo de grado. Cada uno debe iniciar en una nueva página. Se ofrecen algunas ideas generales para orientar. Ajuste el documento a las normas APA 7ª edición, especialmente en lo siguiente:

1. Fuente de letra: Times New Roman – 12 puntos.
2. Niveles de títulos: se expone en el apartado de “Tabla de contenido”.
3. Formato de tablas y figuras: se expone en los apartados “Lista de tablas” y “Lista de figuras”.
4. Estilo de citación.

En la web, hay múltiples manuales de consulta de las normas sencillos. Se sugieren los siguientes:

* <https://repository.eafit.edu.co/server/api/core/bitstreams/58697b80-e38e-4f74-a069-ed188773d2b5/content>
* <https://www.javerianacali.edu.co/sites/default/files/2022-06/Manual%20de%20Normas%20APA%207ma%20edicio%CC%81n.pdf>

Conserve: espaciado de 1,5, cuerpo del texto justificado, sangría de 1,27 cm en la primera línea de cada párrafo.

**Nota de Aprobación**

El presente trabajo opción de grado para obtener el título [pregrado/maestría/especialización/ doctorado] ha sido revisado y calificado con nota.

APROBADO

(Acuerdo 232 de 2023 del Consejo Académico)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

(Nombre completo)

(Profesión)

Jurado

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

(Nombre completo)

(Profesión)

Jurado

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

(Nombre completo)

(Profesión)

Jurado (opcional)

“El Director y el Jurado del presente trabajo, no son responsables de las ideas y conclusiones expuestas en éste; ellas son exclusividad de sus autores”.

**Dedicatoria**

*Este apartado es opcional. Escríbalo en cursivas, alineado a la derecha.*

*En este apartado, los autores suelen dedicar el trabajo…*

*A un familiar.*

*A algún(a) profesor(a) o mentor(a).*

*A un amigo.*

*A la pareja.*

*A una mascota.*

*A un lugar.*

*A alguien especial.*

*Límite: 1 página.*

**Agradecimientos**

Este apartado es opcional. Escríbalo con las mismas características tipográficas que el resto del documento: letra redonda, justificado, espaciado 1,5. Los autores suelen escribir agradecimientos relacionados a la facilidad o apoyo al estudio culminado o a la construcción del documento. Algunos tipos de agradecimientos son:

* Agradecimientos a personas cercanas o especiales.
* Agradecimientos a instituciones o a algún área institucional.
* Agradecimientos a profesores o mentores.
* Agradecimientos a compañeros de estudio o amigos.
* Agradecimientos religiosos.

Límite: 1 página.

**Resumen y palabras claves**

**Abstract and key words**

* Mínimo 200, máximo 400 palabras.
* Resuma los aspectos más importantes de cada uno de los apartados que conforman su documento: objetivos, contexto, antecedentes, justificación, metodología, resultados principales, conclusiones, impacto.
* Límite: 1 página.

**Palabras clave:** palabra clave 1, palabra clave 2… (Mín. 3; Máx. 5).

**Tabla de contenido**

Use las herramientas de Word para generar tablas de manera automática. Se sugiere incluir en la tabla de contenido hasta los títulos de tercer nivel, así:

[Introducción 12](#_Toc178836729)

[Planteamiento del problema 13](#_Toc178836730)

[Justificación 14](#_Toc178836731)

[Objetivos 15](#_Toc178836732)

[Objetivo general 15](#_Toc178836733)

[Objetivos específicos 15](#_Toc178836734)

[Marco referencial 16](#_Toc178836735)

[Accedentes de la investigación 16](#_Toc178836736)

[Marco teórico 16](#_Toc178836737)

[Marco normativo 16](#_Toc178836738)

[Metodología 17](#_Toc178836739)

[Descripción detallada de los participantes o la muestra, y el modo de selección 17](#_Toc178836740)

[Tipo de estudio 17](#_Toc178836741)

[Enfoque metodológico 17](#_Toc178836742)

[Diseño de la investigación y justificación 17](#_Toc178836743)

[Técnicas, instrumentos y materiales para la recolección de datos 17](#_Toc178836744)

[Consideraciones éticas 17](#_Toc178836745)

[Análisis de datos 17](#_Toc178836746)

[Cronograma de actividades 17](#_Toc178836747)

[Resultados y discusión 18](#_Toc178836748)

[Conclusiones 19](#_Toc178836749)

[Recomendaciones 20](#_Toc178836750)

[Referencias 21](#_Toc178836751)

[Anexos (cuando aplique) 23](#_Toc178836752)

Según las normas APA 7ª edición, así deben escribirse los cinco niveles de títulos admisibles. Si cuenta con más niveles de títulos, debe subsumirlo en un nivel permitido.

**Nivel de título 1**

El texto bajo el título de nivel 1 inicia en un nuevo párrafo. Todos los párrafos deben tener sangría de 1, 27 cm en la primera línea. El texto bajo el título de nivel 1 inicia en un nuevo párrafo. Todos los párrafos deben tener sangría de 1, 27 cm en la primera línea.

**Nivel de título 2**

El texto bajo el título de nivel 2 inicia en un nuevo párrafo. Todos los párrafos deben tener sangría de 1, 27 cm en la primera línea. El texto bajo el título de nivel 2 inicia en un nuevo párrafo. Todos los párrafos deben tener sangría de 1, 27 cm en la primera línea.

*Nivel de título 3*

El texto bajo el título de nivel 3 inicia en un nuevo párrafo. El texto bajo el título de nivel 2 inicia en un nuevo párrafo. El texto bajo el título de nivel 2 inicia en un nuevo párrafo.

**Nivel de título 4.** El texto bajo el título de nivel 4 se escribe en la misma línea del título. El texto bajo el título de nivel 4 se escribe en la misma línea del título.

***Nivel de título 5*.**  El texto bajo el título de nivel 4 se escribe en la misma línea del título. El texto bajo el título de nivel 4 se escribe en la misma línea del título.

**Lista de tablas**

[**Tabla 1** *Nombre de la tabla* 9](#_Toc178784569)

Use las herramientas de Word para titular y enumerar en orden consecutivo las tablas de manera automática y generar, así mismo, la lista de tablas de su documento. Una tabla es un gráfico en que se organiza la información en filas y columnas. Según las normas APA 7ª edición, el formato de las tablas es así:

Tabla   
*Nombre de la tabla*

| **No.** | **Características de una tabla según APA 7** |
| --- | --- |
|  | El título y número de tabla es lo primero que va con la estructura “Tabla” más el número en orden consecutivo de acuerdo con su aparición en el texto. Se escribe en negrilla, alineado a la izquierda. |
|  | El nombre de la tabla se escribe sin negrilla, en cursiva, alineado a la izquierda, debajo del número de la tabla. |
|  | No se trazan bordes verticales, solo horizontales. |
|  | Los bordes horizontales solo aplican para los encabezados de las tablas, marcar los totales y los finales de la tabla. |
|  | Si hay alguna aclaración, escriba “*Nota.*” en cursiva, sin negrilla, alineado a la izquierda, con la misma fuente que el resto del texto en la línea después de la tabla, con un punto seguido. |
|  | Las tablas deben ser creadas directamente en Word. |
|  | Esta tabla es el ejemplo de cómo debe ser una tabla. |

*Nota.*Si tomó la tabla de una fuente, escriba “Tomado de” más la cita debida. Si se inspiró en alguna fuente para construir la tabla, escriba “Adaptado de” o “Elaboración propia a partir de” más la cita debida. Si es totalmente elaboración propia, puede omitir la nota.

**Lista de figuras**

[**Figura 1** *Nombre de la figura* 10](#_Toc178784695)

Use las herramientas de Word para titular y enumerar en orden consecutivo las figuras de manera automática y generar, así mismo, la lista de figuras de su documento. Una figura es todo elemento visual que no es una tabla: imágenes, gráficas, fotografías, etc. Según las normas APA 7ª edición, el formato de las figuras es así:

Figura   
*Nombre de la figura*

Logotipo, Icono

Descripción generada automáticamente

*Nota.*Si tomó la figura de una fuente, escriba “Tomado de” más la cita debida. Si se inspiró en alguna fuente para construir la figura, escriba “Adaptado de” o “Elaboración propia a partir de” más la cita debida. Si es totalmente elaboración propia, puede omitir la nota.

**Siglas, acrónimos, abreviaturas**

|  |  |
| --- | --- |
| **APA** | American Psychological Association |
| **Et al.** | Y otros |
| **P.** | Página |
| **Pp.** | Páginas |
| **Párr.** | Párrafo |
| **MSc.** | Magister Scientiae |
| **PhD** | Philosophiae Doctor |
| **CORHUILA** | Corporación Universitaria del Huila - CORHUILA |

# Introducción

* Contextualización del problema.
* Revisión de la literatura y antecedentes.
* Marco conceptual y teórico.
* Alcances proyectados.
* Pregunta de investigación.
* Planteamiento del problema.
* Justificación de la investigación.
* Estructura general del texto.
* Objetivo general.

# Planteamiento del problema

* Identificación y relevancia del problema.
* Contexto del problema (espacio y tiempo).
* Causas y consecuencias del problema.
* Preguntas de investigación.
* Anticipación de los objetivos del documento.

# Justificación

* Importante o necesidad de abordar el problema.
* Contribución del estudio frente al problema.
* Impactos y beneficios del estudio para su área disciplinar.
* Aporte innovador del estudio.
* Viabilidad del estudio.

# Objetivos

* Se redactan con un verbo en infinitivo al inicio (verbos terminados en -ar, -er, -ir).

## Objetivo general

* Describe clara y concisamente el propósito general del estudio.
* Se relaciona directamente con la solución del problema planteado o con la respuesta a la pregunta de investigación.

## Objetivos específicos

* Desglosan el objetivo general en acciones concretas y medibles.
* Contribuyen a alcanzar el objetivo general. Responden a la pregunta “¿cómo se logra el objetivo general?”.
* En lo posible, deben ser cuantificables, medibles, realizables.

# Marco referencial

## Accedentes de la investigación

* Estado del arte: avances y vacíos, relación con el presente documento.
* Antecedentes: ¿quiénes y cómo han abordado el problema?
* Antecedentes en varios niveles: local, nacional, internacional.

## Marco teórico

* Introducción de conceptos y teorías clave.
* Definición de los términos, conceptos, teorías, modelos.

## Marco normativo

* Referentes normativos, si aplica.

# Metodología

## Área de estudio

## Enfoque metodología (Diseño de la investigación, tipo de investigación, paradigma de investigación)

## Técnicas, instrumentos y materiales para la recolección de datos

## Consideraciones éticas

## Análisis de datos

## Cronograma de actividades

## Presupuesto

# Resultados y discusión

A continuación, algunos elementos que podrían ir en este apartado:

* Presentación lógica y coherente de hallazgos.
* Presentación de datos en tablas y figuras.
* Exposición de hallazgos principales primero.
* Precisión, objetividad y transparencia.
* Exposición y explicación de hallazgos inesperados o contradictorios.
* Interpretación de los resultados.
* Relación de los resultados con el objetivo del estudio.
* Análisis del impacto e importancia de los resultados.
* Comparación con otros estudios.
* Limitaciones del estudio.

# Conclusiones

* Resumen de los hallazgos relevantes.
* Relación de los resultados con los antecedentes.
* Destacamento de la originalidad y contribución del estudio.
* Explicitar el cumplimiento o no del objetivo del estudio.
* Aplicaciones prácticas o futuras posibles investigaciones.

# Recomendaciones

* Recomendaciones derivadas y relacionadas de los resultados y conclusiones.
* Acciones concretas, prácticas.
* Recomendaciones específicas a los actores pertinentes.
* Recomendaciones expuestas en orden de prioridad.
* Proyección de los posibles beneficios en caso de que se acaten las recomendaciones.

# Referencias

No referencie fuentes no citadas en el cuerpo del texto. Asegúrese de que todas las citas cuentan con su respectiva referencia en este apartado. Según APA 7ª edición, las referencias se ordenan en orden alfabético por apellido del primer autor, con sangría francesa. Para optimizar el trabajo, use herramientas de citaciones y referencias como Mendeley o el que más se le facilite. A continuación, se ofrecen algunas estructuras de referenciación de documentos comúnmente referenciados y ejemplos. Para más información, consulte los manuales de normas APA 7ª edición:

**Libro**

[Apellido, N. N. (Año). *Título en cursivas*. Editorial.]

Ejemplo:

Gómez A., J. A., Casallas Montealegre, R., Arenas Mosquera, J., Bello Gómez, K., Striedinger Melémdez, M. P. (2023). *Marketing desde los ecosistemas digitales*. Editorial CORHUILA.

**Capítulo de libro**

[Apellido, N. N. (Año). Título del capítulo en letra redonda.] En [N. N. Apellido.] (Ed.), [*Título del libro* (pp. ## - ##). Editorial]

Ejemplo:

Mora Forero, J. A., Lara Ríos, D. F., Salgado Moreno, A. L. (2024). Análisis de los servicios de food trucks de Bogotá como tendencia de gastronomía urbana. En J. A. Vargas (Ed.), *Turismo sostenible con sustentabilidad y desarrollo* (pp. 11-12). Editorial CORHUILA.

**Artículo científico**

[Apellido, N. N. (Año). Título del artículo en letra redonda. *Nombre de la revista en cursiva, volumen en cursiva*(número), ##-##. URL o DOI]

Ejemplo:

Castaño Pérez, G., Velásquez, E., & Olaya Pelaéz, A. (2017). Aportes al debate de legalización del uso medicinal de la marihuana en Colombia. *Revista Facultad Nacional de Salud Pública, 35*(1), 16–26. https://doi.org/10.17533/udea.rfnsp. v35n1a03

**Tesis y trabajos de grado**

[Apellido, N. N. (Año). *Título de la tesis en cursiva]* [Tesis de pregrado, maestría, doctorado].Nombre de la institución. URL

Ejemplo:

Echeverri Vélez, F., & Vélez Robledo, E. (2021). *Desarrollo económico colombiano: análisis y proyecciones desde la industria emergente del cannabis* [Tesis de pregrado]*.* Universidad EAFIT. https://repository.eafit.edu.co/server/api/core/bitstreams/cd5f45d7-2c67-41d1-843a-ce3532f30e34/content

**Página web**

[Apellido, N. N. (Fecha de publicación o de consulta). *Título en cursiva*. Nombre del sitio web en letra redonda. URL]

Ejemplo:

Ministerio de Agricultura y Ganadería. (2020). *MAG explica cómo será el uso industrial del cáñamo.* Sitio web del Ministerio de Agricultura y Ganadería. https://www. agricultura.gob.ec/mag-explica-como-sera-el-uso-industrial-del-canamo/

# Anexos (cuando aplique)

Este apartado puede aplicar a todos los documentos producto de las diferentes opciones de grado. A continuación, algunos elementos que podrían ir en este apartado:

* Material de complemento que no pudo ser incluido en el cuerpo del texto, pero que guarda relevancia.
* Los anexos deben estar mencionados en el cuerpo del texto.
* Siga el mismo formato de tablas y figuras ya expuestos:
  + Enumere los anexos de acuerdo con su orden de aparición en el texto: Anexo 1, Anexo 2, etc.
  + Título del anexo en negrilla, alineado a la izquierda; el nombre del anexo debajo del título en cursivas, alineado a la izquierda.

**Anexo 1**

*Nombre de los departamentos estudiados*